

## 2021 届就业协议（纸质）签订注意事项

建议凡是找工作的同学都与公司签订就业协议

纸质协议书自带复写，不要垫在下面写字

1. 一份协议书共 5 页，每页右侧边缘有标注作用，不能随意交换或用他人协议书；注意保障自身权益，协议书交给公司后必须及时追踪，以防公司恶意违约。如公司统一网签，请将协议书还给辅导员。

有落户意向的同学在签约前务必问清楚公司是否具有落户资格，必要时可留取信息、录音、邮件等证据。

2. 协议书各项信息填写要完整，甲方信息中上海的单位必须有 21 开头的信息登记号（为招聘应届生必填项，用人单位可在上海学生就业创业服务网申请，网址 [www.firstjob.com.cn](http://www.firstjob.com.cn)），社会信用代码需填写准确。

3. 同学们填写乙方信息时注意：生源地写到省份即可：如河南省；学历：博士研究生或硕士研究生；专业名称填写要准确，毕业时间：第一批毕业答辩的填 2021 年 3 月，第二批毕业答辩的填 2021 年 6 月。

4. 申请上海市落户的同学，第二条，1. 甲方聘用乙方初次合同期限须 1 年或 1 年以上。

5. 公司和本人签好后即生效，请慎重考虑后再签，违约金、入职要求、待遇保障等与公司协商好，违约金一般不超过一个月工资。如公司有实习要求务必与人事明确具体时间，如不能实习也要与人事做好沟通，避免不必要的违约情况出现。

6. 就业协议右下角签署方式如下图，公司盖章必须为公司公章或人事部门公章，不得使用合同章、非合同章等。公司和本人签好后须将就业协议第一联整页用手机扫描成 PDF，按“上海理工大学就业信息服务网毕业去向登记使用手册（学生版）、2021 届研究生档案信息登记操作步骤”填好毕业去向、档案信息，再到新光电楼 1007 辅导员处签字盖章交第一联。（不集体收，各人签好自己交，与公司签好后一周内完成毕业去向登记，学院盖章可由师弟师妹或同学代办。）

本协议一式四份，甲、乙双方和学校各执一份，第二份由甲方或乙方妥善保管，供办理有关手续时使用。

甲方（用人单位）：	乙方（毕业生）：
经办人（公章）：	签名：→ 本人签名
日期：	日期：→ 日期写贴
（盖章）	→ 公司与本人签约后 到1007辅导处签字盖章
联系电话：	

上海市教育委员会制

## 7. 毁约&遗失

签约要慎重慎重再慎重！如涉及毁约，需携带 **原三方+解约证明原件及复印件+新的录用通知原件及复印件**，三样材料缺一不可，到研究生院 101 研究生就业办找王娜老师办理，电话 55511500，工作日办理。公司签好本人未签毁约的情况处理同上。第二次毁约需交回三样材料后走网签流程，网签后需先到研究生院 101 办理。

保存好保存好保存好！如有**遗失**，需先填遗失审批表（就业网）在校内公示一周，公示无异议后再和公司进行网签。